



Der Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen (ZAS) erfüllt als Körperschaft des öffentlichen Rechts Entsorgungsaufgaben in seinen Mitgliedslandkreisen, dem Erzgebirgskreis und dem Landkreis Zwickau. Dazu gehören auch die hoheitlichen Aufgaben des Einsammelns und Beförderns von Abfällen und der Betrieb der Wertstoffhöfe im Erzgebirgskreis.

Im Zuge des Altersübergangs der bisherigen Stelleninhaberin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Dienststelle Stollberg die Stelle

### **Abfallberater (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Öffentlichkeitsarbeit mit
  - o inhaltlicher Vor- und Aufbereitung von Informationen für Städte und Gemeinden, Privathaushalte und Unternehmen im Erzgebirgskreis,
  - o Planung, Organisieren und Begleitung von Veranstaltungen, Projekten und Kampagnen,
  - o Erstellen von Informationsmaterialien
  - o Presseinformationen
- Beratung von Privathaushalten und Unternehmen in entsorgungsrechtlichen, satzungsbezogenen und organisatorischen Fragen der Abfallentsorgung im Erzgebirgskreis zur Umsetzung der Abfallhierarchie (Vermeidung – Wiederverwendung – Recycling – Verwertung – Entsorgung) mit telefonischer Beratung und Beratung vor Ort
- Vorbereitung und organisatorische Begleitung der mobilen und stationären Schadstoffkleinmengensammlung im Erzgebirgskreis
- Vorbereitung und organisatorische Begleitung der Annahme von Grünschnitt an Grünschnittplätzen im Erzgebirgskreis

#### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Verwaltungsfachwirt) **oder** ein abgeschlossenes Studium (BA, FH) im Bereich Umweltingenieurwesen wie bspw. Umweltschutz oder Kreislaufwirtschaft **oder** eine durch einschlägige Tätigkeit erworbene vergleichbare Qualifikation,
- anwendungsbereite Rechtskenntnisse, z. B. KrWG, VerpackG, ElektroG3, GewAbfV, SächsKrWBodSchG, TRGS 520,

- Vorerfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, in der Abfallberatung oder im Bereich Umweltschutz sind wünschenswert,
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit,
- serviceorientiertes Arbeiten, kreatives Denken und Eigeninitiative,
- gute MS-Office Kenntnisse,
- Führerschein der Klasse B

### **Unser Angebot:**

- Vergütung nach TVöD-VKA bis Entgeltgruppe 9a mit Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung sowie betrieblicher Altersvorsorge,
- Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Std./Woche, Teilzeit auf Wunsch möglich,
- flexible Arbeitszeiten,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Informationen zum ZAS finden Sie auf unserer Website [www.za-sws.de](http://www.za-sws.de)

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis **14.01.2023** an

Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen  
Geschäftsstellenleiterin Frau Uhlig  
Schlachthofstraße 12  
09366 Stollberg  
Mail: [sekretariat@za-sws.de](mailto:sekretariat@za-sws.de)  
Tel.: 037296 66 220

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbung per Mail senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen als Anhang zur Mail zusammengefasst in einer pdf-Datei.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des SGB IX sind willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Eingesandte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlags werden Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Stollberg, 17.11.2022

Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen